

ANNEXE 2

A L’ACTE D’ENGAGEMENT

**Cadre de réponse**

**Accord-cadre d’appui à la collecte des données**

**dans le cadre de tests par correspondance**

**Accord-cadre n°2025SERV032MLV**

**LOT 1 - Appui à la préparation d’un test de correspondance**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **LOT 1 - Appui à la préparation d’un test de correspondance** | | **Réponse du candidat** |
| **IDENTIFICATION DE L’ENTREPRISE** | |  |
| **PRESENTATION DE LA DEMARCHE GENERALE ET DE LA PERCEPTION DE LA MISSION** | |  |
| **Moyens en personnel**  (Les curriculum-vitae seront joints au présent cadre de réponse) | Moyens humains affectés à mission (composition de l’équipe dédiée) |  |
| Organisation de l’équipe mise à disposition |  |
| Niveau général de formation de l’équipe mise à disposition, |  |
| Expériences et compétences de l’équipe mise à disposition |  |
| Références de l’équipe pour des prestations analogues |  |
| Informations complémentaires que le candidat souhaite porter à la connaissance de l’Université Gustave Eiffel | |  |
| **METHODOLOGIE** | Méthode de travail (modalités de prise en charge d’un dossier notamment dans l’hypothèse d’une demande urgente) |  |
| Format des livrables |  |
| Informations complémentaires que le candidat souhaite porter à la connaissance de l’Université Gustave Eiffel | |  |
| **MOYENS MATERIELS** | Moyens matériels pour répondre à la demande (courriel, téléphones, salles de réunion etc….) |  |
| Informations complémentaires que le candidat souhaite porter à la connaissance de l’Université Gustave Eiffel | |  |